



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ.ПРЕГРАДНАЯ»

Юридический адрес: 369260, КЧР, Урупский район, ст. Преградная, ул. Красная, № 69
E-mail: sosh2pregradnaya@yandex.ru; Тел.: 8 (87876) 62257; ОГРН 1020900977272/ ИНН 0908003479



ПРИКАЗ

03.02.2023

ст. Преградная

№ 7

«Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022-2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой организационной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому как допуска к государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022-2023 учебном году, приказом Министерства образования Карачаево-Черкесской Республики от 05.12.2022 года № 1111,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 08.02.2023 года.
2. Назначить техническим специалистом Батчаеву Николь Таубиевну- учителя истории и обществознания, Сурину Ольгу Викторовну – учителя музыки.
3. Назначить собеседниками Чотчаеву Альбину Ансаровну – учителя биологии, Башмакову Екатерину Николаевну – учителя математики.
4. Назначить экспертами Шидакову Зинфиру Узеевну, Кецерову Елену Константиновну, Машенко Наталью Ивановну, Лайпанову Розият Тополачевну – учителей русского языка и литературы.
5. Назначить ответственным организатором заместителя директора Семенову Шари Сейфуловну.
6. Назначить дежурной в коридоре Кротову Татьяну Григорьевну- учителя технологии.
7. Ответственному организатору:
 - 7.1. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

- 7.2. Определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование.
- 7.3. Подготовить списки распределения учащихся по аудиториям.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«СОШ №2 ст. Преградная»



А.В. Печелиева

С приказом ознакомлены:

Батч / Батчаева Н.Т.

Сури / Сурина О.В.

Чотчаева / Чотчаева А.А.

Башма / Башмакова Е.Н.

Шид / Шидакова З.У.

Кец / Кецера Е.К.

Мащ / Мащенко Н.И.

Лай / Лайпанова Р.Т.

Сем / Семенова Ш.С.