

Введено в действие

Приказом №

Директор школы

Мартыненко Л.А.



Принято на педагогическом совете

Протокол №

Председатель

## Правила приёма

### обучающихся в МКОУ «СОШ № 2 ст. Преградная»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МКОУ «СОШ № 2 ст. Преградная» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила).

1.2. Прием обучающихся в МКОУ «СОШ № 2 ст. Преградная» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.2.2012 г. № 273-ФЗ; письмом Минобрнауки России от 01.04. 2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; настоящими Правилами и Уставом Школы.

#### 2. Правила приема граждан в МКОУ «СОШ № 2 ст. Преградная»

2.1. В Школу принимаются граждане, проживающие на территории закрепленной за школой

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;



в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Прием заявлений и зачисление в Школу, как правило, производится до начала учебного года.

2.4. Прием заявлений в первый класс Школа начинает не позднее 10 марта текущего года. Для удобства родителей организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. В случае отказа гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию должны обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.7. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Школу



регистрируется в журнале приема заявлений. Форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.8. Администрация при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. С заявлением о приеме в Школу предоставляется свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия), при наличии – паспорт.

К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- медицинская карта формы № 26/у-2000;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года;
- документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).

2.10. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю по почтовому адресу, электронной почте или выдается при личном обращении. Примерная форма уведомления приводится в приложениях №№ 3, 4 к настоящим Правилам.

2.11. Зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора Школы.

2.12. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школу, факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

### **3. Правила приема обучающихся в 10-е классы МКОУ «СОШ № 2 ст.Преградная»**

3.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10 классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. Прием заявлений в 10 классы Школы осуществляется в период с 20 июня по



30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

3.5. В случае комплектования профильных классов в Школе в них принимаются граждане, успешно сдавшие два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие граждане:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Школе и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители городских, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.6. Прием граждан в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.7. Информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) в срок не позднее 01 июля текущего года.

3.8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в классе другого профиля Школы или в других учреждениях по заявленному профилю.

3.9. По результатам приема документов руководитель Школы издает приказ о зачислении в 10 класс. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341441

Владелец Печелиева Антонина Викторовна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023